

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE v okviru Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za električna vozila

I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Pri oddaji vloge boste potrebovali **naslednja dokazila**:

- Kopijo računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe.
 - V primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let.
- Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.).
- Kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija.
- V primeru finančnega lizinga:
 - kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo in
 - dokazilo o plačilu mesečnega obroka za pretekli mesec

Za vsa dokazila in listine, ki so v tujem jeziku, morate predložiti overjene prevode v slovenski jezik.

II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**.

III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**.

Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave:

<https://fo4-evozila.borzen.si>.

REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP REPWR SUB-EVFO25



E-poštni naslov



Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo



Prijava z Googlom

Registracija novega uporabnika:

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavnici strani kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
 - Ime in priimek
 - E-poštni naslov
 - Geslo
 - Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

Za registracijo lahko uporabite tudi vaš obstoječi Google račun. V tem primeru kliknite **Sign in with Google**.

REGISTRACIJA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP REPWR SUB-ÉVFO25

 Ime in priimek

 E-poštni naslov

 Geslo

 Ponovite geslo

Registracija

[Prijava](#)

- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.

Prijava obstoječega uporabnika:

Po opravljeni registraciji se v sistem prijavljate z vpisom svojega e-poštnega naslova in gesla:

- Vnesete vaš e-poštni naslov.
- Vnesete geslo.
- Kliknete **Prijava**.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP REPWR SUB-ÉVFO25

 E-poštni naslov

 Geslo

Prijava 

[Registracija](#) [Pozabljeno geslo](#)

 [Prijava z Googlom](#)

Odprla se bo spletna aplikacija, v kateri boste izpolnili in oddali svojo vlogo. Tukaj boste lahko spremljali tudi njen status.

- Za pripravo vloge kliknite "**DODAJ NOVO VLOGO**".
- Odprl se bo spletni obrazec.
- **Izpolnite podatke in dodajte priloge.** Pozamezni koraki so predstavljeni v naslednjih točkah.

1. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

- Vlagatelj
- Pooblaščenec

2. PODATKI O VLAGATELJU

- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Kraj
- Občina

- Zakoniti zastopnik
- IBAN
- EMŠO

Če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščenec osebe:

- Pod točko 1 potrdite polje **Pooblaščenec**.
- Prikazal se bo dodatni razdelek **2.1. PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI**, kjer izpolnite podatke o pooblaščenecu:
 - Ime
 - Priimek
 - Naslov
 - Poštna številka
 - Pošta – polje se izpolni samodejno glede na vneseno poštno številko
 - Občina
 - E-pošta
 - Telefon
 - Davčna številka
 - Ime podjetja

3. KONTAKTNI PODATKI

- Ime
- Priimek
- E-pošta
- Telefon

4. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

- Vrsta računa:
 - Domač
 - TRR: vnesite številko bančnega računa (brez presledkov)
 - Tuj
 - Tuj bančni račun: vnesite številko bančnega računa, odprtega v tujini
 - SWIFT/BIC: vnesite bančno identifikacijsko kodo BIC/SWIFT

5. PREDMET NALOŽBE - UKREP

- Vrsta nakupa
 - Nakup
 - Leasing
- Vrsta vozila

- Novo
- Rabljeno
- Nakup baterije
 - Baterija je del vozila
 - Najem baterije
- Kategorija vozila (za rabljeno vozilo sta na voljo samo kategoriji M1 in N1)
 - M1
 - N1
 - L7e
 - L6e
 - L3e
 - L4e
 - L5e
 - L2e
 - L1e-B
- PODATKI O VOZILU
 - Znamka vozila
 - Model vozila
 - VIN številka
 - Datum prve registracije
 - Datum prve registracije s strani vlagatelja (v primeru rabljenega vozila)
 - Skupna vrednost z DDV

6. PODATKI O PRODAJALCU

- Vrsta prodajalca
 - Domači
 - Tuji
- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Kraj

V polju **Informativni znesek subvencije** se bo glede na zgoraj vnesene podatke izpisal informativni znesek pričakovane subvencije.

Informativni znesek subvencije

4500

7. IZJAVE IN SOGLASJA

V tem razdelku **potrdite izjave, s katerimi zagotavljate točnost podatkov in dajete potrebna pooblastila ter privolitve:**

- Izjava, da se strinjate s pogoji javnega poziva
- Izjava, da za to naložbo še ni bila dodeljena nobena druga nepovratna finančna spodbuda
- Pooblastilo Borzenu za pridobivanje podatkov
- Izjava, da bo vozilo najmanj 3 leta po prvi registraciji s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude ostalo registrirano in v lasti ali v zakupu/finančnem lizingu prejemnika nepovratne finančne spodbude (razen, če po prekinitvi pogodbe o finančnem lizingu postane vlagatelj, ki je bil dosednji prvi uporabnik vozila, lastnik vozila)
- Izjava, da vozilo za katerega oddajate vlogo ni pridobljeno z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom
- Izjava, da vlagatelj nima nobene zapadle finančne obveznosti do Eko sklada ali do družbe Borzen
- Izjava, da vlagatelj ni v postopku osebnega stečaja
- Izjava, da vlagatelj nima blokirane transakcijskega računa
- Izjava, da je vlagatelj fizična oseba in ima prebivališče v Republiki Sloveniji
- Izjava, da so vsi navedeni podatki v logi resnični
- Izjava, da vlagatelj na dan vložitve nima zapadlih neplačanih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira FURS, v višini 50 EUR in več.
- Izjava, da vlagatelj na dan vložitve ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge.
- V primeru lizinga, izjava, da je za predmetno vozilo sklenjena pogodba o finančnem lizingu, v kateri je določeno, da bo vlagatelj po izteku pogodbe postal lastnik vozila
- V primeru rabljenega vozila, izjava, da nakup oziroma prodaja rabljenega vozila ni bila izvedena med:
 - fizično osebo kot samostojnim podjetnikom ter to isto fizično osebo
 - samostojnimi podjetniki in njegovimi ožjimi družinskimi člani, pri čemer se za ožje družinske člane štejejo sorodstvene vezi do 2. kolena po zakonu, ki ureja dedovanje in darila
 - fizično osebo ter pravno osebo, v kateri se ta ista fizična oseba pojavlja kot director ali prokurist
 - pravno osebo in družbenikom pravne osebe, če ima ta družbenik 50 ali več odstotni lastniški delež v tej družbi, ne glede na to, ali se rabljeno vozilo prodaja neposredno ali preko posrednika

Potrjena izjava je prikazana s kljukico:



Kliknite gumb **NAPREJ** na vrhu ali na dnu vloge.

NAPREJ

8. PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG.

Priloge

Kopija prometnega dovoljenja (za vozilo za katerega se uveljavlja nepovratna finančna spodbuda)

Naložene datoteke:

dumma8.pdf  

Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe

Naložene datoteke:

dumma9.pdf  

Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.)

Naložene datoteke:

dummy2 (1).pdf  

Pooblastilo o oddaji vloge (v primeru oddaje kot pooblaščenec) ([povezava do izjave](#))

Naložene datoteke:

dummy3.pdf  

Podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov ([povezava do izjave](#))

Naložene datoteke:

dummy4.pdf  

Podpisana izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno« - vseh 10 strani. ([Obrazec 3 – Izjava DNSH](#))

Naložene datoteke:

dummy5.pdf  

Podpisana izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva ([povezava do izjave](#))

Naložene datoteke:

dummy6.pdf  

Za predmetno vozilo je potrebno predložiti kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje 2 let

Naložene datoteke:

dummy7.pdf  

Morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

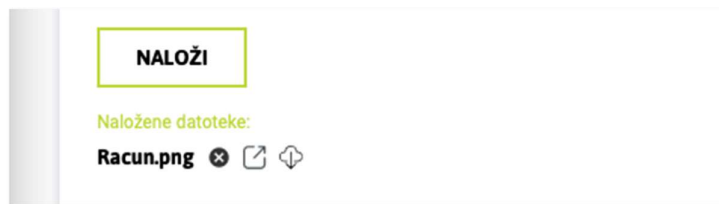
Ni pripetih datotek.

Zahtevane so naslednje priloge:

- **Kopija prometnega dovoljenja** za vozilo, za katerega se uveljavlja nepovratna finančna spodbuda
- **Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe** (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let)
- **Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje** (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.)
- **Pooblastilo o oddaji vloge** (v primeru oddaje kot pooblaščenec)
- **Podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov**
- **Podpisana izjava o izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno«**
- **Podpisana izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva** – do obrazca dostopate tako, da kliknete povezavo [povezava do izjave](#))
- **V primeru finančnega lizinga, kopija pogodbe o finančnem lizingu za vozilo**
- **Priloženo dokazilo mesečnega obroka za pretekli mesec**
- Morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".
- V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**"/"**Naloži** " (v angleščini "**Upload File**"/"**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
 - Izbrišete jo lahko s klikom na ikono .
 - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono .
 - Prenesete jo lahko s klikom na ikono .



Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Kliknite gumb **NAPREJ**.



9. PODPIS VLOGE

Vlogo podpišete tako, da se z miško ali s sledilno tablico podpišete v podpisno okno.

Če s podpisom niste zadovoljni, ga lahko izbrišete tako, da kliknete ikono **X** v desnem spodnjem kotu podpisnega okna.

Nato kliknete gumb "**PODPISI**".

Podpis vloge

Prosimo, podpišite vlogo.

Prosimo, da se z miško ali s sledilno tablico podpišete v spodnje okno.

S podpisom v spodnje okno boste vlogo oddali in vam je ni potrebno pošiljati po pošti.

Petko

PODPISI

STATUS VLOGE

Čaka podpis

S tem je vaša vloga podpisana in oddana. Obvestilo o izdani odločbi boste prejeli tudi po e-pošti.

OBVESTILO

Vloga je uspešno podpisana in oddana. Preusmerili vas bomo na stran oddane vloge.

POTRDI

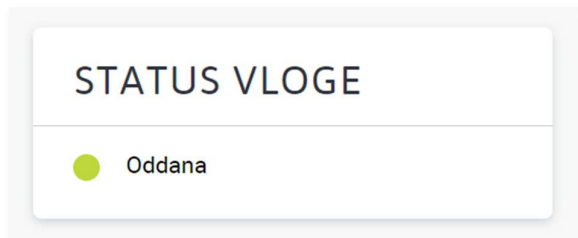
IV. Status vloge

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je **izpisan na prvi strani pri vsaki vlogi na seznamu vlog**.

Št. rezultatov: 1				Prikaži: 5 zapisov / stran	
ŠT. VLOGE	STATUS VLOGE - STATUS	ZNAMKA VOZILA	MODEL VOZILA	VIN ŠTEVILKA	DATUM ODDAJE VLOGE
0130-2024/5	Oddana	Tesla	3	12345678765432123	28.08.2024 18:49:24.645

Prav tako je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona, ko je vloga odprta.



O vseh spremembah (dopolnitev, odločba) boste obveščeni tudi po e-pošti.

V. Sporočila

Če imate vprašanje ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknete ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**. 
- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. 
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

SPOROČILA

Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.



29.05.2024 Borzen

Manjka slika garancijskega lista,
prosimo priložite jo.

VI 29.05.2024

Hvala, prilagam tukaj.

 garancijski_list.png